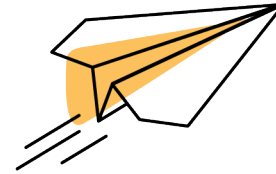


Personal Kanban mit Trello

PRODUKTIV SEIN

Ziel erreicht – ganz leicht!



Mein Job

- Dr. Susanna Künzl
- Webentwicklerin
- ambranet GmbH
- Produktivitäts-Nerd
- produktiv-sein.de



Geht's Euch auch so?



Arbeit planen

Selbstmanagement

Zeitmanagement

TO DO

1. WAKE UP

2. ~~COFFEE~~

3. THE REST...

A close-up photograph of a crocodile in a body of water. The crocodile's mouth is wide open, revealing its sharp, white teeth and a pinkish-orange interior. The crocodile's head is in the foreground, and its body extends into the background. The water is a murky green color. The text "ToDo-Listen ..." is overlaid in white on the right side of the image.

ToDo-Listen ...

Bild von MartinStr auf Pixabay

Wäre es so nicht
schöner?



Personal Kanban?

Visualisiert

- Eure Aufgaben
- Eure Abläufe
- Eure Prioritäten
- Eure Wertschöpfung

+ flexibel

+ systemunabhängig

看板

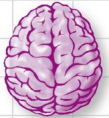


Kanban



Agile Methoden

von Kopf bis Fuß



Laden Sie sich Agile
Konzepte direkt ins Hirn

Kommandieren
Sie Ihren Code
mit XP herum



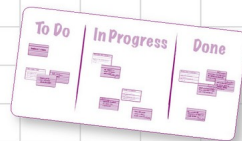
Lösen Sie die Rätsel von
Lean und Kanban



Ein Wegbegleiter für alle,
die Agile Methoden verstehen
und anwenden wollen



Erfahren Sie, wie Amy
ihre Anwender mit
Scrum bei der Stange
hielt



Finden Sie heraus,
wie Taskboards alle auf
Kurs halten

Andrew Stellman & Jennifer Greene

Deutsche Übersetzung von Thomas Demmig

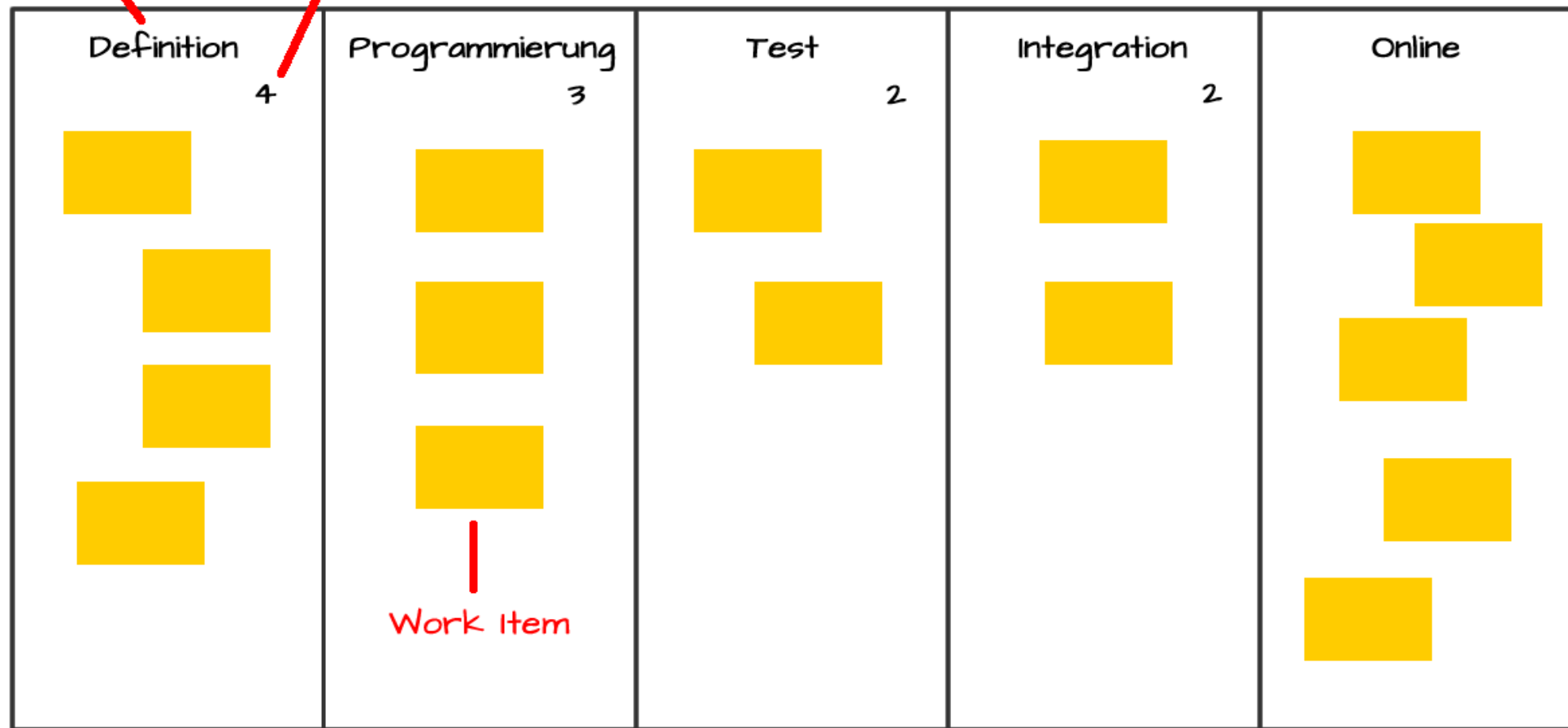
Kanban in der IT



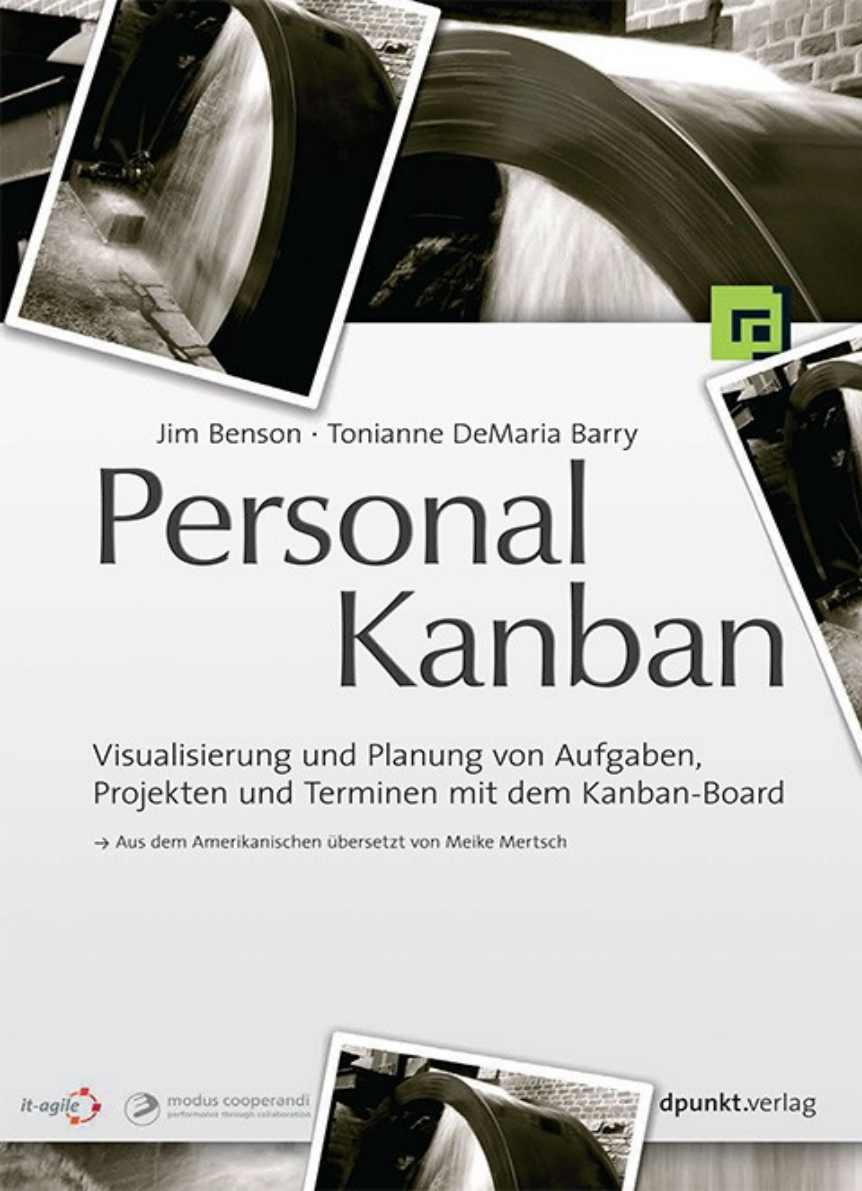
Arbeitsschritt

WiP-Grenze

Kanban-Board



Personal Kanban



Jim Benson,
Tonianne deMaria
Barry, 2011



bereit

8

in Arbeit

3

fertig

backlog

Kunden X18
Telefonat
anfragen zu

1000 OK
Kunden

Kunden
Kunden
X18

Kunden
Kunden
Kunden

Telefonat
Kunden
3

Kunden X18
Kunden

Kunden
Kunden

Kunden
Kunden

Kunden
Kunden

Kunden
Kunden

Kunden
Kunden

Kunden
Kunden

Kunden
Kunden

Kunden
Kunden

Kunden
Kunden

Kunden
Kunden

Kunden
Kunden

Kunden
Kunden

Kunden
Kunden

Kunden
Kunden

Kunden
Kunden

Kunden
Kunden

Kunden
Kunden

Kunden
Kunden

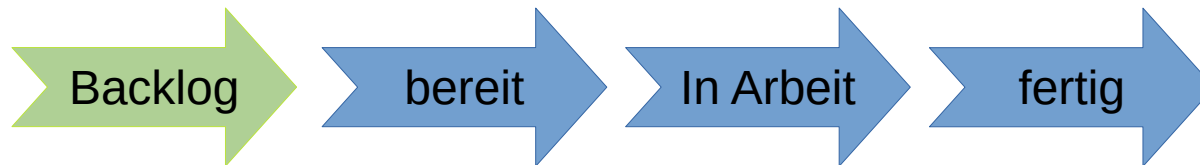
Kanban analog



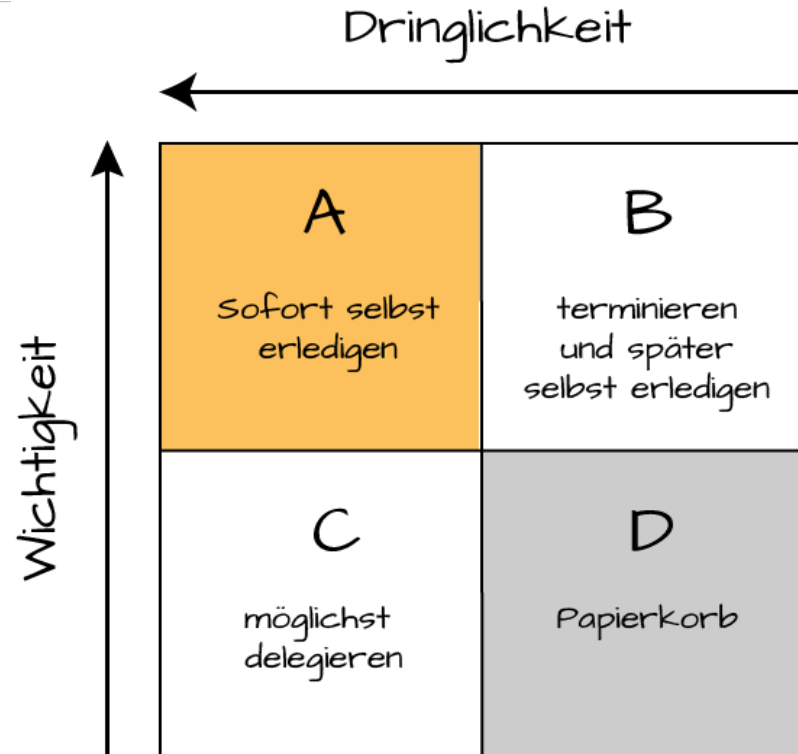
Backlog

- Backlog statt Gehirn
- Sammle hier ALLES
- Aufgaben, nicht Projekte
- Priorisiere
- Eisenhower-Matrix

看板



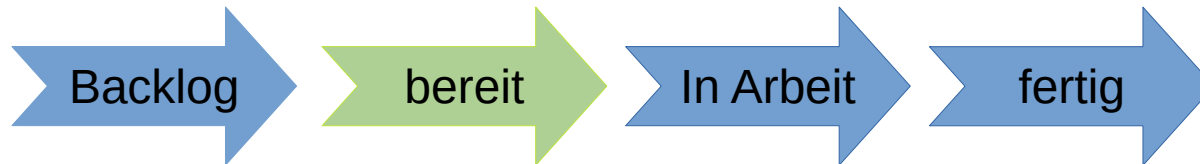
Eisenhower-Matrix



WiP-Grenze

- WiP Work in Progress
- Rückgrat von Personal Kanban
- Sammle Erfahrungen
- Passe sie an
- Achtung: Unterbrechungen

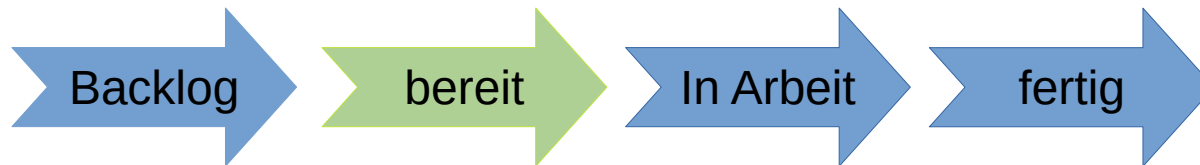
看板



bereit

- Was muss zuerst fertig werden?
- Prio nach Lage
- Schaffe Werte
- WiP schützt vor Überlastung
- Vorsicht: Zeigarnik-Effekt

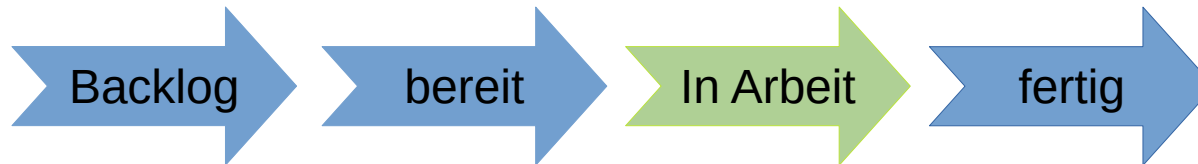
看板



in Arbeit

- Nur, was WIRKLICH in Arbeit ist
- WiP-Grenze respektieren
- Erst abarbeiten ...
- ... DANN neu füllen
- Danach nach „fertig“ verschieben

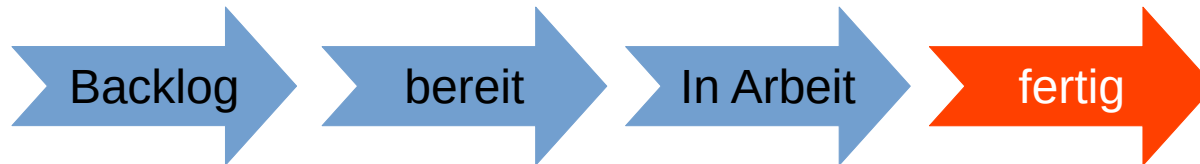
看板



Fertig!

- Nicht einfach löschen
- Erfolg genießen
- Geschaffene Werte feiern
- = Motivation

看板



Trello

- Listen- und Projektmanagement
- Teamfähig
- Basisversion kostenlos
- Atlassian: EU-U.S. Privacy Shield Framework
- AV-Vertrag erhältlich

Ein Trello-Konto erstellen

or [bei Ihrem Konto anmelden](#)

Name

z. B. Ludo Decker

E-Mail-Adresse

z. B. til@dasblatt.de

Passwort

z. B.

Neues Konto erstellen



Registrieren mit Google

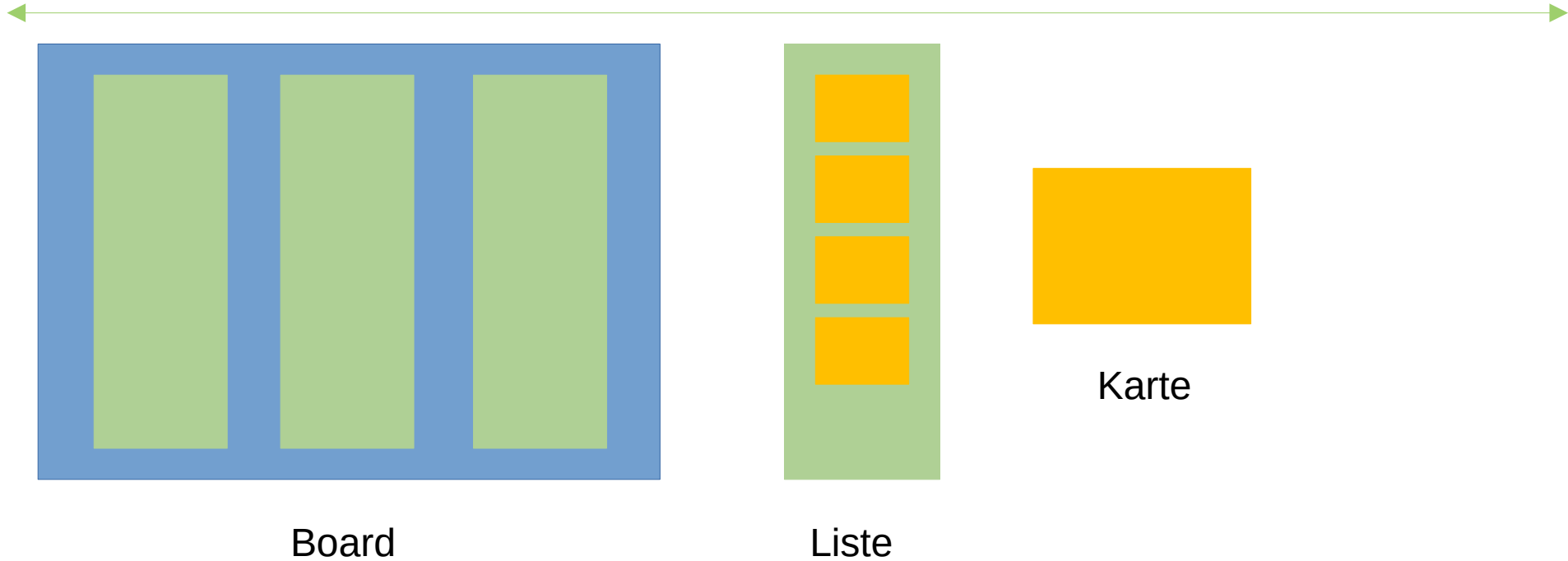
Durch Erstellen eines Kontos stimmen Sie unseren

[Nutzungsbedingungen](#)

und unserer [Datenschutzrichtlinie](#) zu.



Trello-System



Tipps zu Trello

- Weniger Boards = mehr Übersicht
- Aufgaben aus E-Mail generieren
- Kalender
- Weitere Power-Ups
- Automatisierung mit Butler
- Teamarbeit und Benachrichtigungen



bereit

8

in Arbeit

3

fertig

backlog

Kunden 112
Telefonat
Anfrage an

MAC OS X
Upgrade

Upgrade
Software
v. 2

Qualitäts-
inspektion

Telefonat
Kunden
3

Design 119
in Entwicklung

Telefonat
Kunden

Software
Kunden

Design
Kunden

Abgleich
Telefonat

Software
Kunden
2

Software
Kunden
Kunden

Software
Kunden
Kunden

Software
Kunden
Kunden

Software
Kunden
Kunden

Software
Kunden
Kunden

Software
Kunden
Kunden

Software
Kunden
Kunden

Software
Kunden
Kunden

Software
Kunden
Kunden

Software
Kunden
Kunden

Software
Kunden
Kunden

Software
Kunden
Kunden

Software
Kunden
Kunden

Personal Kanban

produktiv-sein.de

„Ich unterstütze Dich dabei, die Ziele zu erkennen, die Dir wirklich gut tun, und begleite Dich auf einem stressfreien Weg dahin durch die Methoden, die gerade Dir zur Produktivität verhelfen.“

Dr. Susanna Künzl

